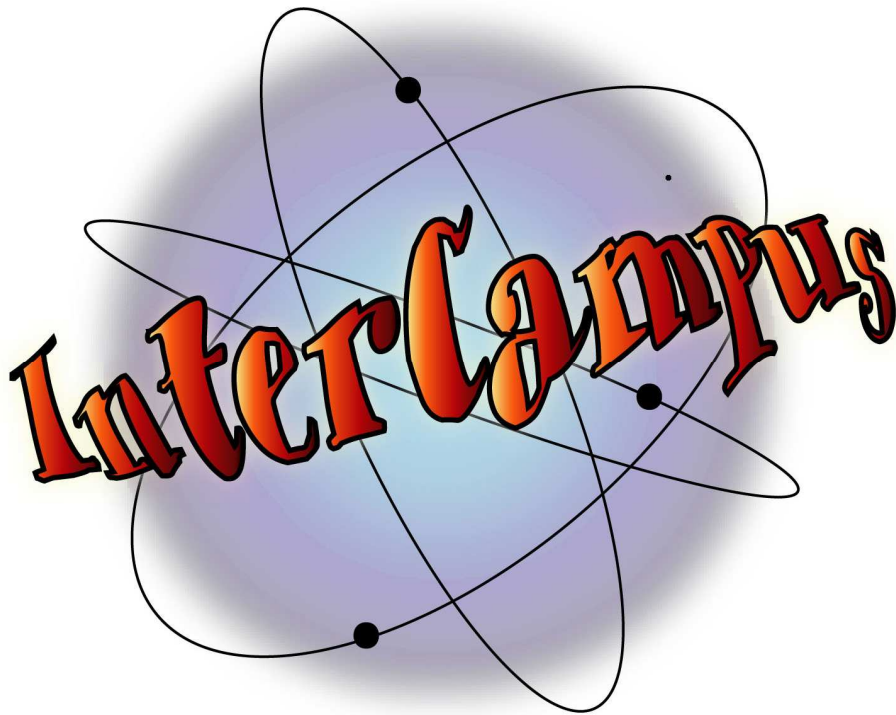




Club Intercampus – Demande de subvention

Club INTERCAMPUS

Demande de subvention



Sommaire

1. PRESENTATION DU PROJET INTERCAMPUS	3
2. DEROULEMENT D’UN ECHANGE	3
3. ANALYSE FINANCIERE	4
4. ETAT ACTUEL ET PROGRAMME DE MISE EN PLACE.....	5
4.1. CE PROJET EST DEVELOPPE EN COLLABORATION AVEC L’ASSOCIATION DES ELEVES ...	5
4.2. ETAT D’AVANCEMENT DU PROJET	6
4.3. DIFFICULTES A RESOUDRE ET MOYENS MOBILISES POUR LE FAIRE.....	6
4.4. QUELS SONT LES AUTRES ATOUTS QUI NOUS FONT PENSER QUE NOTRE PROJET PEUT ARRIVER A SON TERME ?.....	6
5. PROGRAMME DE MISE EN PLACE	7
5.1. DELAI D’ABOUTISSEMENT DU PROJET.....	7
5.2. TYPE D’AIDES QUE NOUS ATTENDONS. CONTACTS DEJA PRIS AVEC DES PARTENAIRES.	7
6. LA PERENNISATION DU PROJET ET SON DEVELOPPEMENT	7
7. MEMBRES DU CLUB	8

1. Présentation du projet Intercampus

Le projet a été proposé lors de la campagne BDE en janvier 2005. A la suite de l'élection de l'équipe de l'année dernière, une équipe a été créée pour réaliser ce projet.

L'équipe Intercampus organise des échanges entre étudiants d'origines différentes. Elle permet à tout étudiant de l'école Centrale de Lyon de partir un week-end ou une semaine dans un pays de son choix, en étant hébergé gratuitement par un étudiant sur place. En échange, il s'engage à héberger cet étudiant pour une durée du même ordre de grandeur. Les pays avec lesquels nous avons pour le moment des contacts sont l'Allemagne (Munich, Berlin, Darmstadt), l'Angleterre (Londres, Cambridge, Southampton, Cranfield), l'Italie (Turin, Milan), l'Espagne (Barcelone, Madrid). Au fur et à mesure du développement du projet, nous voulons élargir nos propositions de villes et de pays, et peut-être proposer les échanges aux autres étudiants lyonnais.

Grâce aux universités partenaires de l'école, nous disposons d'un large réseau de contacts, constitué de centraliens à l'étranger ainsi que d'étudiants étrangers présents sur le campus. Ceci nous permet de pouvoir relayer nos informations dans les grandes villes étudiantes européennes. Nous avons réalisé des plaquettes et des affiches en anglais, allemand, espagnol et italien présentant notre projet; certaines ont déjà été envoyées à Madrid et Milan.

Le système de mail de promotion nous permet de contacter rapidement l'ensemble des étudiants de l'école et de leur proposer nos derniers échanges.

2. Déroulement d'un échange

Nous avons mis en place un protocole d'échange afin d'établir d'une manière claire le déroulement d'un échange. Dans un premier temps, nous nous alignons sur les demandes des étrangers qui veulent venir à Lyon car nos contacts ne sont pas assez forts. Lorsqu'un étranger veut venir à Lyon, il effectue sa demande auprès de nous.

Les étapes suivantes s'enchaînent alors :

- 1 recherche d'un centralien intéressé
- 2 si plusieurs personnes sont intéressées, nous demandons à chaque personne d'écrire un petit paragraphe sur lui afin de créer le meilleur binôme en fonction des attentes et des centres d'intérêts de chacun (la personne voulant venir à Lyon est incluse dans cette étape)
- 3 choix du binôme
- 4 acceptation de la charte de bonne conduite par les deux parties
- 5 remplissage et accord entre les fiches de renseignement
- 6 contact entre les deux personnes

Notre équipe intervient dans toutes les premières étapes afin de coordonner l'échange, ensuite, une fois les chartes et fiches de renseignement signées, nous mettons en contact les deux personnes afin que celles-ci puissent commencer à se connaître.

La personne qui est venue s'est engagée à héberger quelqu'un en échange de l'hébergement dont elle a bénéficié en France. Aussi quand la personne qui a reçu l'étranger désire partir dans le pays en question, elle se manifeste auprès de nous et nous reprenons le protocole à partir de l'étape 5.

Les chartes ont été traduites dans toutes les langues afin que tous comprennent dans les détails les modalités de l'échange. Les fiches de renseignement en revanche sont en anglais car cela nous évite des efforts de traduction.

Vous trouverez la charte et la fiche de renseignement en français en annexe.

3. Analyse financière

Nous avons fait le pari d'effectuer 70 échanges (35 binômes) et de contacter 12 universités l'an prochain. Notre compte d'exploitation est construit sur ces prévisions.

Club Intercampus			
Recettes	PU	Q	Total
Adhésion	3	70	210 €
Subventions BDE - Ecole Centrale	3000	1	3 000 €
Sponsoring		1	- €
Semaine Bar (cafétéria de l'école)	300	1	300 €
TOTAL Recettes			3 510 €
<hr/>			
Dépenses	PU	Q	Total
Frais de communication			2 790 €
Affiches A2 (25/université)	3,5	300	
Plaquettes (100/université)	1,2	1200	
Flyers (100/université)	0,3	1000	
Frais de fonctionnement			700 €
Frais postaux	500	1	
Frais téléphoniques	200	1	
Participation frais de transport	0	70	- €
Visites		100	- €
Assurance		1	- €
TOTAL Dépenses			3 490 €
<hr/>			
BILAN			20 €

Nous avons pensé à plusieurs sources de financement. Nous avons participé à plusieurs concours afin de récolter des fonds pour notre projet. Malheureusement nous n'avons pas gagné. Aussi les rentrées pour le moment sont nulles. Cependant nous envisageons l'organisation d'une semaine BAR à la cafétéria l'année prochaine. Le bénéfice d'une semaine, habituellement de l'ordre de 300€, est très peu élevé, aussi il nous faudra sans doute demander aux étudiants effectuant les échanges une petite contribution volontaire de 3€ maximum permettant de dégager 210€. Nous espérons donc obtenir une subvention de l'administration, qui d'après le BDE peut aller jusqu'à 3000€. Le total des recettes estimées est donc de 3210€. Des recettes supplémentaires, par un prix à un concours, ou un sponsoring, sont envisageables.

Une part importante des dépenses est due aux frais d'impression des affiches (3,50€ / unité), plaquettes (1,20€) et flyers (0,30€), représentant un total de 2790€. Les frais postaux, pour l'expédition de ces documents, s'élèvent à 500€. Des frais téléphoniques de 200€ sont envisagés. Le total de ces dépenses estimées est de 3490€.

Le compte de résultat précédent est équilibré, mais il est uniquement constitué de prévisions. En effet, le bénéfice exact de la semaine Bar, ainsi que le nombre d'échanges et le montant des subventions accordées ou des sponsors trouvés ne sont pas prévisibles d'une manière précise.

Nous sommes donc conscients que nous devons adapter nos dépenses à nos recettes. Nous envisageons dans ce cas de réduire le nombre d'affiches et de plaquettes envoyées aux écoles partenaires, et d'abandonner le projet « flyers » qui est moins important que le reste. De plus, la communication exclusive par e-mails, bien que moins efficace, nous fera économiser les frais téléphoniques.

Si les recettes sont plus importantes que prévues, notamment avec le gain d'un prix à un concours, nous souhaitons utiliser ce surplus pour développer les échanges d'une manière différente : le club Intercampus pourra prendre en charge une partie des frais de transport des échanges, ou des sorties sur Lyon des étrangers comme les musées par exemple. Le montant de l'aide sera fixé en fonction des fonds disponibles pour que tous les étudiants effectuant les échanges dans l'année puissent en profiter. Il est évident que dans ce cas nous ne demanderons pas de contribution aux participants.

4. Etat actuel et programme de mise en place

4.1. Ce projet est développé en collaboration avec l'association des élèves

L'équipe est constituée de 9 élèves de l'école Centrale de Lyon, de nationalité diverse (six Français, une Espagnole, une Italienne, une Polonaise). Nous travaillons en étroite collaboration avec le BDE de l'école, qui nous sert de relais dans la recherche de fonds, ainsi qu'avec le SDEC pour l'impression de nos différents documents de diffusions. Mais l'augmentation du nombre d'affiches à réaliser nous obligera à travailler directement avec des imprimeurs de la région; plusieurs ont déjà été contactés.

Certaines caractéristiques de nos échanges, notamment le côté administratif (passeport, visas, assurances...) nous ont conduits à contacter à plusieurs reprises les mairies et la préfecture.

4.2. *Etat d'avancement du projet*

Notre projet souffle sa première bougie. Cette année a été consacrée à la mise en place d'un cadre précis pour l'organisation des échanges : des plaquettes, des affiches, une charte de bonne conduite ainsi qu'une fiche de renseignement ont été rédigées et traduites dans plusieurs langues. Pour l'instant, aucun échange n'a encore été réalisé; les contacts pris avec les universités partenaires avaient principalement pour but de se renseigner sur les lieux où les échanges seraient les plus aisés à réaliser.

Néanmoins, nous avons lancé la phase active du projet : 2 premiers échanges ont lieu les 9,10 et 11 juin avec des étudiants de l'Imperial College of London. Beaucoup de centraliens se sont portés volontaires pour les accueillir et nous avons dû faire un choix. Ces premiers échanges seront pour nous un test qui validera (ou non) notre protocole d'échange.

Dès la rentrée de septembre, d'autres universités seront contactées pour que le rythme des échanges augmente progressivement.

4.3. *Difficultés à résoudre et moyens mobilisés pour le faire.*

Les difficultés rencontrées sont de deux types. Il nous est difficile de diffuser nos documents dans certaines universités, car nous n'y connaissons directement personne. De plus, les contacts réalisés par mail sont souvent hasardeux et infructueux. Pour pallier ce problème, les professeurs de langue de notre école nous permettent de trouver directement les personnes les plus aptes à nous aider dans les établissements visés. Cependant, étant donné la charge de travail de certaines personnes s'occupant des relations internationales dans les universités, il n'est pas sûr que ces personnes puissent nous aider. Le mieux est de trouver un interlocuteur privilégié dans chaque université comme le club Erasmus à l'Imperial College qui peut faire de la communication sur place.

L'impression des affiches et des plaquettes représente également des coûts importants. Pour l'instant, c'est le BDE qui les prend en charge, mais cette situation n'est que temporaire et nous sommes en train de chercher d'autres sources de financements.

4.4. *Quels sont les autres atouts qui nous font penser que notre projet peut arriver à son terme ?*

Un sondage réalisé au début de l'année a démontré que de nombreux centraliens sont prêts à profiter des échanges. De plus, 9 élèves voulaient participer au premier échange : le choix a été difficile!!!

Plusieurs élèves ont rejoint l'équipe organisatrice afin de remplacer les départs en fin d'année : la motivation montrée par nos collègues est une grande source de satisfaction et nous rendent optimistes pour la pérennisation de notre projet.

5. Programme de mise en place

5.1. Délai d'aboutissement du projet

L'aboutissement de notre projet serait d'arriver à un rythme satisfaisant d'échanges par an. Si nous obtenons des fonds nécessaires nous espérons atteindre cet objectif d'ici un an. Il nous faut encore lier des contacts solides avec les universités que nous avons choisies en septembre dernier. En ce qui concerne l'Impérial College of London et l'université de Madrid c'est chose faite. Pour les autres, nous envisageons de prendre contact avec l'équivalent du BDE sur place et de faire de la communication par l'intermédiaire des affiches et des plaquettes que nous avons réalisées. En parallèle, certains professeurs sont prêts à nous aider à faire de la communication pour ces échanges. Cependant, nous préférons que la communication se fasse directement par l'intermédiaire d'étudiants.

5.2. Type d'aides que nous attendons. Contacts déjà pris avec des partenaires.

Nous avons déjà pris contact avec l'Impérial College of London, où un club Erasmus prend le relais de notre club Intercampus sur place. L'Espagne, car un des membres de notre équipe est espagnole et retourne en Espagne pour terminer ses études l'année prochaine, Aussi nous aurons un interlocuteur privilégié et une fois les échanges lancés ce sera plus facile de les pérenniser. Pour l'Allemagne, un des membres va étudier à Munich et pourra faciliter le contact avec les étudiants allemands.

En ce qui concerne les aides nous attendons principalement des aides financières afin de pouvoir mettre en oeuvre notre stratégie de communication et lancer ce projet. Même si dans certaines universités nous avons des contacts privilégiés, ces derniers ne sont peut-être pas prêts ou ne peuvent peut-être pas débloquer des fonds pour faire la communication nécessaire au bon déroulement du projet,

6. La pérennisation du projet et son développement

7. Membres du club

Le club est constitué de 9 membres :

- Fanny Guiot, 2A, présidente
- Barbara Peel, 2A, VP Allemagne
- Sandrine Meunie, 2A, VP communication
- Patricia Blanco Fernández, 2A, VP Espagne
- Rossella Melchiotti, 1A, VP Italie
- Katarzyna Szymanska, 1A, VP site Internet
- Isabelle Gile, 2A, VP Angleterre
- Valérie Seguin, 2A, Trésorière
- Cédric Kula, 1A, secrétaire général

8. Echanges en cours

Deux échanges sont en cours et un troisième est en train de voir le jour. Ces échanges sont avec l'Imperial College, université avec laquelle nous avons eu un contact facile, grâce à Mme Goodacre et au club Erasmus de cette université.

Les étudiants y participant sont :
Andrew Jasudasen / Nicolas Triballier
Michael Haynes / Aurélie Lutton

Le troisième étudiant londonien se nomme Edmund, c'est un ami de Andrew et Michael, il désire venir également vers les 9, 10, 11 juin. Nous attendons actuellement des nouvelles de lui afin de lui trouver un binôme français.

Charte de bonne conduite Echanges intercampus

Cette charte a pour but de faire en sorte que les échanges entre étudiants se passent dans les meilleures conditions. Cependant chaque personne est responsable de la bonne marche du séjour et les quelques règles à respecter ci-dessous ne sont pas exhaustives.

Article 1 :

La durée et la date du séjour sont préalablement fixées en accord avec les deux participants avant le début de l'échange. Une modification peut-être apportée au cours du séjour uniquement si les deux participants sont d'accord. La personne qui reçoit ne peut écarter le séjour de son hôte qu'en cas de grave problème. Tout changement doit être signalé le plus tôt possible à l'équipe directrice.

Article 2 :

Je m'engage à respecter les conditions d'hébergement préétablies en accord avec mon partenaire d'échange et le club Intercampus. Ces conditions sont celles qui apparaissent sur la fiche d'informations.

Article 3 :

Je garantis la véracité des informations présentes sur la fiche d'informations et je m'engage à les respecter.

Article 4 :

En cas de problème, j'avertis le plus tôt possible l'équipe directrice.

Article 5 :

Je m'engage à fournir au club Intercampus une attestation responsabilité civile.

Règles spécifiques à la personne qui reçoit :

Article 6 :

Je m'engage à héberger gratuitement chez moi la personne étrangère pour la durée du séjour.

Article 7 :

Je m'engage à rester disponible au téléphone et par mail à tout moment pendant toute la durée du séjour. Si je dois m'absenter et que je ne peux être disponible, mon hôte pourra contacter une personne de confiance en cas de problème, je m'engage à lui donner les coordonnées de cette personne.

Règles spécifiques à la personne qui est reçue :

Article 8 :

Je m'engage à respecter les règles élémentaires de vie communes lors de mon séjour. Et à participer aux frais courants (alimentation, transport sur place, téléphone, ...).

Article 8 :

En cas de dégât volontaire ou involontaire, je m'engage à dédommager entièrement la personne qui me loge et ce dans les meilleurs délais.

Article 9 :

Je m'engage à participer aux tâches ménagères pendant la durée de mon séjour.

Article 10 :

Je m'engage à respecter les pièces « non fumeur » de la personne qui me loge.

Article 11 :

Je m'engage à rester disponible pour héberger à mon tour un étranger si je ne l'ai pas encore fait.

Fiche de renseignement :

1. Informations personnelles

- personne qui est reçue :

NOM :

Prénom :

Sexe : M F

Age :

Nationalité :

Adresse :

Téléphone fixe :

Téléphone Portable :

Mail :

Régime alimentaire spécifique :

Problèmes de santé (allergies, maladie, handicap) :

Langues parlées :

Personne à contacter en cas de problème :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

Par quel moyen souhaitez-vous voyager ?

- personne qui reçoit :

NOM :

Prénom :

Sexe : M F

Age :

Nationalité :

Adresse :

Téléphone fixe :

Téléphone Portable :

Mail :

Disponibilité lors du séjour (en période d'examen, en vacance, en stage...) :

Animaux domestiques :

Régime alimentaire spécifique :

Problèmes de santé (allergies, maladie, handicap) :

Langues parlées :

Personnes à contacter en cas de problème ou d'absence :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

2. Conditions de l'échange :

A remplir par la personne qui reçoit, puis validé par celle qui est reçue.

Dates du séjour / nombre de nuits :

Adresse du lieu d'hébergement : (fournir un plan du quartier et de la ville)

Type de logement (studio, collocation, chambre universitaire):

Description rapide du logement :

Nombre de personnes y vivant :

Conditions pratiques de l'hébergement de l'invité (chambre à partager, lit ou matelas pneumatique...):

Possibilité de fumer à l'intérieur : OUI NON Dans certaines pièces

L'invité disposera-t-il d'un jeu de clefs ? OUI NON

Dans quelles conditions se fera la « première » rencontre et le premier trajet jusqu'au logement :

Est-t-il nécessaire d'amener

- du linge de literie : OUI NON

- des serviettes de bain : OUI NON

Véhicule :

Les deux parties certifient que les informations les concernant sont correctes.

La signature signifie l'acceptation des conditions de l'échange.

Le présent document est réalisé en trois exemplaires : un pour l'hôte, un pour l'invité et un pour le club Intercampus.

L'hôte

L'invité

Pour le club Intercampus